ISPITNA PITANJA ZA PISMENI I USMENI STRUČNI ISPIT

RADNO MJESTO: VODITELJ SLUŽBE RAČUNOVODSTVA I FINANSIJA

1. Šta podrazumijeva knjigovodstvo?
2. Računovodstvo je sistem čije funkcionisanje osigurava šta?
3. Šta je revizija finansijskih izvještaja?
4. Koji su kriteriji za razvrstanje pravnih lica na mala, srednja i velika?
5. Na kojim računovodstvenim principima se zasniva sistem računovodstva?
6. Šta je knjigovodstvena isprava i čemu služi?
7. Šta su poslovne knjige i za koji period se vode?
8. Šta sve čini poslovne knjige i pojasni svaku od navedenih?
9. Za koji period pravna lica sastavljaju finansijske izvještaje?
10. Šta čini godišnji finansijski izvještaj?
11. Šta je glavna knjiga?
12. Certificirani računovođa je?
13. Koji su rokovi za dostavljanje tromjesečnih izvještaja budžetskih korisnika?
14. Koji odbitak ima prioritet priliko obustave plaće?
15. Na osnovu čega se vrši obračun plaće?
16. Amortizacija stalne nefinansijske imovine – osnovnih sredstava, obračunava se?
17. Od koliko se klasa sastoji kontni plan budžetskih korisnika i kojih?
18. Kolika je obaveza čuvanja dokumentacije vezane za obračun plaća i naknada budžetskih korisnika?
19. Na koji način se vrši obračun poreza i doprinosa po Ugovoru o djeli i Autorskom ugovoru?
20. Koje se knjigovodstvene isprave čuvaju trajno?

LITERATURA:

Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/21)