Trg BiH 72000 Zenica
Bosna i Hercegovina

Na osnovu člana 52. i 100. stav (2) Pravila Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica, Upravni odbor Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica na XXI radnoj sjednici donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenog teretnog kombi vozila

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi za pravilno korištenje službenog teretnog kombi vozila (u daljem tekstu: teretno vozilo) u Javnoj ustanovi Bosansko narodno pozorište Zenica (u daljnjem tekstu: *Pozorište Zenica*), kao i postupanje ovlaštenog radnika - vozača koji upravlja vozilom.

Član 2.
(Definicije pojmova)

(1) Službeno vozilo, u smislu odredbi ovog Pravilnika, jeste teretni kombi u vlasništvu *Pozorišta Zenica* (u daljem tekstu: vozilo).
(2) Vozač je radnik *Pozorišta Zenica* koji obavlja poslove na radnom mjestu nabavljač-vozač u organizacionoj jedinici "Zajednički poslovi" (u daljem tekstu vozač), u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koji ispunjava uslove predviđene propisima o sigurnosti saobraćaja.
(3) U smislu odredbi ovog Pravilnika, u slučaju opravdane spriječenosti radnika iz stava (2) i isključivo hitno ukazanoj potrebi, direktor *Pozorišta Zenica* može izdati radni nalog/ovlaštenje za upravljanje vozilo radniku na radnom mjestu: tehnički rukovodilac i scenski dekorater, a koji obavezno ispunjava uslove iz zakonskih propisa za oblast saobraćaja i saobraćajne sigurnosti.
(4) Parking prostor je određeni prostor predviđen za parkiranje vozila nakon njegovog korištenja.

DIO DRUGI - KORIŠTENJE VOZILA

Član 3.
(Svrha i način korištenja vozila)

(1) Vozilo se koristi za obavljanje svakodnevnih i redovnih službenih poslova *Pozorišta Zenica*, što podrazumijeva:
a) prevoz scenografije/scenografskih elemenata, rekvizite, kostima i drugog tereta za potrebe izvedbi predstava u produkciji *Pozorišta Zenica* u Bosni i Hercegovini i inostranstvu i
b) za nabavke materijala i opreme za administrativne i druge potrebe *Pozorišta Zenica*.
(2) U pravilu, vozilo se koristi u toku radnog vremena, izuzev za posebne potrebe pri produkciji novih predstava, po nalogu direktora *Pozorišta Zenica*, i kada se vozilo nalazi na službenom putu.

Član 4.
(Putni nalog)

(1) Za korištenje teretnog vozila upotrebljava se standardizovani pisani putni nalog za teretno vozilo (obrazac–PN3).
(2) Putni nalog se izdaje za tekući mjesec i popunjava ga vozač koji je odgovoran za tačnost unesenih podataka.
(3) Vozač je dužan blagovremeno, a najkasnije 24 sata ranije, najaviti korištenje vozila s ciljem dobivanja potrebne saglasnosti.
(4) Ako se vozilo koristi za službeno putovanje na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta, potrebno je da vozač obezijedi i putni nalog za službeno putovanje.
(5) Popunjen putni nalog i prateću dokumentaciju vozač, u pravilu, dostavlja u direkciju *Pozorišta Zenica/Službi računovodstva i finansija* mjesečno do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 5.
(Briga o vozilu i uslovi za korištenje vozila)

(1) Vozač upravlja vozilom sa pažnjom dobrog domaćina, lično je zadužen i odgovara za vozilo, njegovo pravilno i namjensko korištenje u skladu sa tehničkim upustvima proizvođača te se pritom obavezno pridržava odredbi zakona i drugih propisa kojima je uređena sigurnost saobraćaja na putevima, kao i odredbi ovog Pravilnika.
(2) Vozač je dužan prije upravljanja vozilom vizuelnim pregledom utvrditi da je vozilo bez vidljivih nedostataka, da je snadbjeveno obaveznim priborom, alatom i propisanom opremom, što potvrđuje vlastoručnim potpisom na izdatom putnom nalogu.
(3) Vozač je dužan odmah obavijestiti direktora *Pozorišta Zenica* o eventualno uočenim nedostacima i manjkavostima opreme iz stava (2), te učestvuje u definiranoj proceduri za što efikasnije uklanjanje nedostataka ili nabavku opreme.
(4) Prije početka korištenja vozila vozač je dužan popuniti Putni nalog, utvrditi stanje pređenih kilometara i uporediti ga sa završnim stanjem u Putnom nalogu. U slučaju nepodudaranja kilometraže, dužan je odmah obavijestiti direkciju *Pozorišta Zenica*.
(5) Tehničku neispravnost vozila evidentira i prijavljuje vozač sa naznakom u čemu se ona sastoji te ukoliko se može utvrditi navodi se i čime je ista uzrokovana i kako i na koji način se može otkloniti.
(6) U slučaju saobraćajne nesreće, kvara ili ostećenja vozila, vozač je obavezan odmah o događaju obavijestiti direktora *Pozorišta Zenica*, te u tom slučaju direktor može imenovati Komisiju za utvrđivanje štete, uzroka, potrebe i vrste opravke.

Član 6.
(Posebne obaveze vozača)

Vozač je obavezan voditi brigu o:
a) tekućem održavanju i opravci vozila,
b) redovnom pranju, punjenju gorivom, uz provjeru i zamjenu ulja i rashladne tečnosti, ispravnosti svjetlosne i zvučne signalizacije te auto guma,
c) garažiranju i parkiranju vozila na za to određenim mjestima i
d) blagovremenom iniciranju registracije i osiguranja vozila te drugim neophodnim stvarima.

Član 7.
(Sipanje goriva)

(1) Vozač sipa gorivo i ostale tečnosti neophodne za ispravan rad vozila, kod dobavljača odabranog putem postupka javne nabavke.
(2) U skladu s ugovorom sa dobavljačem, plaćanja za gorivo i tečnosti iz stava (1) vrše se prema dostavljenoj fakturi i evidenciji dobavljača.
(3) Prilikom službenog putovanja u mjesta gdje ugovorni dobavljač nema svojih prodajnih objekata, gorivo i tečnosti se mogu nabaviti i na drugim prodajnim objektima prema odobrenju direktora *Pozorišta Zenica*. Prilikom pravdanja službenih putnih naloga priložit će se odgovarajući račun i pismeno obrazloženje o takvoj nabavci.
(4) Prilikom sipanja goriva vozač upisuje u Putni nalog stanje pređenih kilometara na brojčaniku u momentu sipanja goriva. Radnik u prodajnom objektu će na Putnom nalogu potpisom i pečatom ovjeriti nabavku.

Član 8.
(Parkiranje vozila)

(1) Vozilo se po završetku radnog vremena ili nakon povratka sa putovanja ostavlja na parking prostor *Pozorišta Zenica*.
(2) Kada se vozilo iz bilo kog razloga ne može parkirati na predviđeni prostor, vozilo se može parkirati na drugi prostor u blizini, vodeći računa o zaštiti od oštećenja i otuđenja. Vozilo će se narednog dana parkirati na predviđeni prostor.

DIO TREĆI – EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE

Član 9.
(Evidencija u ličnom kartonu vozila i mjesečno izvještavanje)

(1) U cilju kontrole i planiranja troškova goriva, tekućeg održavanja i nabavke auto guma, vozač sačinjava mjesečni izvještaj za vozilo i dostavlja ga direktoru *Pozorišta Zenica* do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.
(2) Troškovi goriva, tekućeg održavanja i nabavke auto guma evidentiraju se u ličnom kartonu vozila. Karton vozila sadrži, između ostalog, podatke o tipu vozila, godini proizvodnje, vozaču koji je zadužen za upravljanje, potrošnji goriva, pređenoj kilometraži u obračunskom periodu, prosječnoj potrošnji goriva u litrima/100 kilometara, troškovima tekućeg održavanja, troškovima nabavke auto guma i drugo.
(3) Na osnovu sačinjenog izvještaja iz stava (1) ovog člana, planiraju se rashodi u budžetu *Pozorišta Zenica* za narednu godinu te isto uvrštava u Plan javnih nabavki.
(4) Izvještaj iz prethodnog stava dostavlja se i Službi računovodstva i finansija radi zbirnog pregleda troškova iz ličnog kartona vozila za period od 12 mjeseci prethodnog perioda.

DIO ČETVRTI - ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI NADZOR I ODRŽAVANJE VOZILA

Član 10.
(Osiguranje, registracija i tehnički pregled vozila)

(1) Vozilo mora biti osigurano, registrirano i tehnički ispravno, u skladu s važećim propisima.
(2) Vozilo ima policu obaveznog osiguranja, a vozilo mlađe od pet godina i policu kasko osiguranja.
(3) O evidenciji tehničke ispravnosti, osiguranja i registracije vozila brine vozač, radi upućivanja blagovremene obavijesti direktoru *Pozorišta Zenica*.

Član 11.
(Održavanje vozila)

(1) Tekuće održavanje vozila obavlja se redovnim servisiranjem u skladu s tehničkim uputstvom proizvođača vozila.
(2) Vozač podnosi zahtjev za servisiranje ili za bilo koju drugu popravku vozila direktoru *Pozorišta Zenica* sa obrazloženjem potrebnih nabavki, radi njenog odobravanja.

DIO PETI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 13.
(Objavljivanje Pravilnika i stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči *Pozorišta Zenica* i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Javna ustanova
Bosansko narodno pozorište Zenica
Upravni odbor

M.P.

Una Kulenović, predsjednica